

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Łazach

Niniejszy regulamin działalności rady rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, (Dz .U. z dnia 24 maja 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Łazach (Dział III rozdział 1& 54i wprowadza się go uchwałą Rady Rodziców dnia 06.11.2018 r.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1

1. Reprezentację rodziców w Szkole Podstawowej nr 3 w Łazach stanowi: **Rada Rodziców** przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Łazach.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
3. Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców,
 - 3) zasady wydatkowania funduszy.

Cele i zadania Rady Rodziców

§2

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
2. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś;

- a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - b) znajomość statutu szkoły, regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania”,
 - c) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców;
- 4) pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły;
 - 5) wyrażenie opinii i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły , organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i wniosków w sprawach związanych z działalnością szkoły;
 - 6) wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 7) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
 - 8) współpraca z dyrektorem i nauczycielami szkoły.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną *Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły* obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz treści z zakresu profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli i rodziców. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

- 3) opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 6) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców;
 - 7) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - 8) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 9) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.
2. Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania szkołą, których opiniowanie jest ustawową kompetencją rady rodziców, powinny być przekazane przewodniczącemu rady w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich rozpatrzeniem. Rada dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.
3. Rada rodziców może:
- 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący, do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

Rozdział II

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 4.

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

- 1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 2) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trojga rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
- 4) Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
- 5) Wybory do rady rodziców przeprowadza się według następujących zasad:
 - a) wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe,
 - b) w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic ucznia szkoły,
 - c) komisję wyborczą powołują rodzice na zebraniu wyborczym rodziców,
 - d) wychowawca klasy zapewnia odpowiednie warunki pracy komisji wyborczej i organizację wyborów,
 - e) karty do głosowania na zebranie wyborcze rodziców przygotowuje wychowawca klasy,
 - f) niezwłocznie po podliczeniu głosów komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów,
 - g) organem odwoławczym na działalność komisji wyborczych jest dyrektor szkoły,
 - h) skargi i uwagi na działalność komisji wyborczych wyborcy mogą składać do 3 dni po dacie wyborów.
- 6) Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 7) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 8) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- 9) Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
- 10) Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 5.

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

- 1) Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 2) Datę wyborów do rady rodziców dyrektor podaje do wiadomości rodziców, nauczycieli i uczniów nie później niż na 10 dni przed terminem wyborów.
- 3) Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
- 4) Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
- 5) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- 6) Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- 7) Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 8) Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- 9) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- 10) Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział III

Struktura organizacyjna i tryb pracy Rady Rodziców

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danej klasy.
2. Do zadań rady oddziałowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów Rady na terenie danej klasy,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,

- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi pracy szkoły do Rady Rodziców.
3. Pracami rady oddziałowej kieruje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego inny członek rady oddziałowej.

§ 7

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Z członków Rady Rodziców wybierane jest w głosowaniu jawnym Prezydium Rady Rodziców oraz Komisja Rewizyjna.

§ 8

3. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
 - 5) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
4. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
5. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
6. Kadencja Prezydium trwa rok.
7. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
8. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

§ 9.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września

danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.
5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
7. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 10.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 11

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) przebieg obrad,
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 12

1. Komisja rewizyjna jest organem Rady, sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) bieżące kontrolowanie gospodarki finansowej Prezydium,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 13

1. Główne źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.
2. Powyższe fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców (do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców).
3. Wysokość składki rodziców uchwała się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.
4. Dobrowolne wpłaty na rzecz Rady Rodziców będą wpłacane na konto bankowe Rady Rodziców z podaniem klasy, do której uczęszcza dziecko.
5. W przypadku gdy rodzic ma więcej niż jedno dziecko w naszej placówce, wpłata dobrowolna może być rozdzielona równomiernie na wpłaty na rzecz poszczególnych klas, do których uczęszczają dzieci.

6. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza” wydatków Rady Rodziców na rok kalendarzowy, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
7. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły:
 - 1) pomoc socjalną dla potrzebujących dzieci np. paczki okolicznościowe,
 - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
 - 3) dofinansowanie do wycieczek szkolnych,
 - 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów w nauce i konkursach,
 - 5) nagrody rzeczowe dla zespołów artystycznych, sportowych, które reprezentują szkołę na zewnątrz,
 - 6) zakup książek do biblioteki,
 - 7) zakup programów multimedialnych,
 - 8) zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu techniczno – audiowizualnego,
 - 9) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - 10) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo - rekreacyjnych, remonty, itp.
8. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) dyrektor,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) rady klasowe,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 14

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. Za realizację preliminarza odpowiada Prezydium.
3. Dobrowolne wpłaty rodziców wpływające na konto Rady Rodziców są rozliczane przez skarbnika Rady Rodziców na podstawie „Książki przychodów i rozchodów”.

